

## **Jobbeskrivelse – Rochef**

### **Ansvarsområde**

Rochefen har det overordnede ansvar for:

- Alle roaktiviteterne
- Sikring af at søloven, DFfR's og HvR's reglementer overholdes
- Materiellets sikkerhedsmæssige tilstand
- At al færdsel på vandet sker på forsvarlig vis
- At sikre uddannelse af de nødvendige kortturs- og langturssturmænd
- At sikre kvaliteten af klubbens korttursstyrmandskursus, at det benyttede undervisningsmateriale er tidssvarende, og at de uddannede stormænd har tilstrækkelige kvalifikationer
- Planlægning og afholdelse af roskole.

### **Kompetence**

Godkende og tildele rorettigheder.

Godkende langture, herunder de af medlemmerne sammensatte bådehold.

Tillade ikke-medlemmer at ro i klubbens materiel.

Vurdere, evt sammen med den øvrige bestyrelse, medlemmers egnethed til deltagelse i kurser.

Dispensere fra HvR's roreglement, men ikke fra DFfR's roreglement.

Åbne og lukke scullersæsonen.

Disponere over klubbens materiel i samarbejde med materialeudvalget.

### **Arbejdsopgaver**

Formand for roudvalg.

Medvirke til afklaring af romæssige tvivlsspørgsmål mellem stormænd, instruktører og øvrige medlemmer.

Uddele rorettigheder.

Opslag angående den daglige roning.

Holde kontakt til andre roklubber i forhold til roaktiviteter

Sikre afholdelse af korttursstyrmandskurser.

Sikre at klubben har tilstrækkeligt antal uddannede roinstruktører.

Sikre at klubben har tilstrækkeligt antal uddannede styrmandsinstruktører.

Sikre afholdelse af kæntringsøvelser.

### **Arbejdsopgaver – roskole**

Arrangere roskole som relevant i forhold til nytilkomne medlemmer.

Sikre at roskole opfylder DFfR's retningslinjer, og at de nye medlemmer får tilstrækkeligt kendskab til roning og til forsvarlig færden på vandet.

Indsamle svømmeerklæringer fra nye medlemmer.

Sikre deltagelse af instruktører i roskole.

Arrangere frigivelse af nye roere.